## RECURSOS DESCARREGABLES

A partir d'aquest Codi QR entraràs a la web **archive.org** on hem penjat els documents distribuïts per llistes, una per cada rol.
Si hi entres des de l'ordinador et sortiran les llistes a la franja esquerra de la pantalla.
Si hi entres des del mòbil caldrà que apretis el menú desplegables "Eines per l'autogestio's lists" per triar la que vols visualitzar, tornar a plegar el menú de llistes i podràs veure els documents per descarregar.

### AVISOS:

Pot ser que no vegis els arxius a la llista, endreça els documents per "títol" (Sort by - title) i apareixeran.
Per a la versió mòbil a vegades els PDFs no apareixen en previsualització, però hem intentat que els títols siguin prou explicatius. A més els PDFs no pesen gens i pots descarregar-los, veure si és el que busques i, en cas que no, eliminar-lo de la memòria del mòbil.

## INSTRUCCIONS D'IMPRESSIÓ

La majoria de recursos són molt fàcils d'imprimir i el format està pensat per a que sigui imprimible en qualsevol impresora A4 i en Blanc i Negre. Ara bé, per si us cal un "pas a pas", aquí el teniu:

1. Escaneja el codi QR amb el mòbil
2. Dintre el web que s'obrirà trobeu el PDF que voleu, podeu guardar-lo i/o imprimir-lo
3. Com imprimir:
   - **3.1.** Fixa't al títol del PDF, hi ha especificat el format d'impressió.
   - **3.2.** Si és doble cara, selecciona impressió a doble cara a la configuració.
   - **3.3.** La majoria d'eines estan pensades per a una doble cara amb "giro en borde corto" perquè quadrin les cares, però si gira pel "borde largo" no passa res, només que sortiran les cares una amunt i l'altra avall i és una mica menys còmode, però igualment funcional.
4. Un cop imprès, molts dels recursos estan pensats per ser tallats per la meitat, tenint dos A5s llestos per a utilitzar.
5. Feu-ne còpies de sobres per a tenir-ne a mà, sobretot aquelles que preveieu que s'utilitzaran regularment.

Per qualsevol dubte o comentari ens podeu trobar al mail:
**info@arquitecturadecontacte.cat**
Per saber més de la nostra tasca podeu visitar:
**arquitecturadecontacte.cat**

## EINA PER A LA GESTIÓ DE LA PARAULA

### ROL DEL LLOP

De cara a la gestió de paraula cal tenir en compte que no només és prendre l'ordre en que s'aixeca la mà per parlar, cal una gestió efectiva i afectiva dels torns per a facilitar els debats, donar espai a opinions i malestars, i fer més eficient i satisfactòria la sessió. És habitual que en assemblees o grups de treball es barregin i es superposin temes i debats i que aquest sigui un dels principals motius pels quals s'allarguin tantíssim aquests tipus de sessió.

Des del rol de Llop ens caldrà identificar els Debats Oberts i si les intervencions que demanen torn tenen a veure amb aquest debat o són torns per obrir-ne de nous. En essència, doncs, podrem trobar dos gestos: SUMAR o OBRIR DEBAT. Si dintre del grup de treball assignem una simbologia per cada gest (un dit i un puny, per exemple) podrem identificar ràpidament els torns que han d'anar a continuació i els que podem aplaçar per a després. Aplaçar no vol dir indefinidament, vol dir que si ens coordinem bé amb la Llebre els debats poden tenir el seu espai continuat, es poden tancar de manera efectiva, es poden deixar per altres moments els temes oberts i desacords, i podem obrir nous debats que facin avançar la sessió.

L'eina en sí sembla complexa però creiem que és molt útil i que us pot aportar ràpidament beneficis en temps i comoditat. Quan l'hagueu fet servir un parell o tres de vegades veureu que és més intuïtiva del que semblava. Anem pas a pas:

1. Pacteu amb el grup quins senyals i gestos donareu a cada tipus d'intervenció, podeu fer-ne el recull a la mateixa fitxa de presa de torns de paraula que trobareu al QR.
2. Assigneu una prioritat a cada tipus de torn (per exemple, és habitual que un torn de Dinamització passi per davant de tots els altres, doncs és un torn de facilitació del col·lectiu, en l'exemple us proposem un ordre de prioritat que ens sembla adequat).
3. Situeu cada tipus d'intervenció en l'espai de "Tipus" de la fitxa, donant a cada tipus una columna on anotar els torns per ordre en que es demanen.
4. Marca el quadrat del costat del nom quan el torn s'hagi efectuat, així tindràs un seguiment de qui queda per intervenir, recordant sempre l'ordre de prioritats.

Així hem definit, a mode de proposta, els torns de Dinamitzar, Al·legar (que és un torn de resposta directa), Sumar (per aportar contingut al debat en curs), Obrir Debat (per obrir nous temes) i el torn d'Urgència (per informació que cal abordar d'immediat). Podeu crear nous tipus de torn així com modificar els que proposem, teniu espai per a fins a 5 tipus de torn en columnes i fins a 8 senyals d'intervenció (per exemple el gest de tisores anul·la un torn, és un gest però no apareix com a columna pròpia, sinó com a icona de creu en els quadrats de l'eina). També podeu fer servir codis de colors, símbols, etc. per fer l'eina més complexa.

Un cop acabada la sessió podeu omplir la fitxa de valoració gràfica que trobareu també al QR i treure conclusions per a mostrar-les al grup en futures trobades.